**國立政治大學華語文教學博碩士學位學程**

**學生出國發表論文、海外實習補助申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 | 中文：  英文：  身份證字號： | | | | 系級 | |  | |
| 學號 | |  | |
| 聯絡方式 | 電話：  手機： | | | | Email | |  | |
| 申請類別 | □出席國際學術會議 □海外實習 | | | | | | | |
| 前往國家 |  | | | | 會議/實習  所在地 | |  | |
| 會議/實習主辦機構 | 中文：  英文： | | | | | | | |
| 發表日期/  實習日期 | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | |
| 出國時間 | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | |
| 活動說明 | □出席國際學術會議  會議名稱及主題：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  發表論文題目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  發表語言：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □海外實習  實習職務：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  實習內容說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 本次出國向其他單位申請經費情形 | □ 未申請/未獲補助 □ 申請中 □ 已獲補助 | | | | | | | |
| 申請單位名稱 | （申請單位超過一個以上，請另外說明） | | | | | | |
| 申請中或已獲補助內容：  □機票費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 □生活費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  合計\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | | | | |
| 擬申請之  補助經費 | 擬申請內容：  □機票費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 □生活費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  合計\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | | | | |
| 請檢附右列文件各一份  （已檢附請勾選） | □ 個人補助申請表  □ 研討會或實習單位致申請人本人之正式邀請函影本或被接受之證明文件  □ 擬發表之論文摘要 (海外實習者免)  □ 實習計畫書 (論文發表者免)  □ 其他文件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （以上文件請依序，由上而下，整理齊全） | | | | | | | |
| 1. 茲同意本申請案獲補助後，本人同意授權於學程網站公布本人活動照片、成果報告。 2. 獲補助之申請人於返國後，應配合參與本學程安排進行出國發表論文、海外實習成果分享，傳承經驗，時間與方式由本學程另訂定之。   申請人簽章： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 審核通過  補助經費 | □機票費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 □生活費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  合計\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | | | | |
| 承辦人 |  | | 計畫  主持人 |  | | 單位主管 | |  |

備註：

1. 補助機票費、生活費：係指機票費、生活費依據「教育部及所屬機關(構)學校因公派員出國案件處理要點」、「國外出差旅費報支要點」及「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」標準核計並檢據核實支付。
2. 本學程出國發表論文、海外實習之補助申請，依審核通過補助經費金額核銷。
3. 受補助學生請於返國後兩個星期內將**電子機票、登機證存根**、**代收轉付收據**（買受人請填：國立政治大學）及**出國成果報告書、研討會發表證明或實習證明**交至本學程承辦人處，以便辦理經費核銷。