

# 國立政治大學華語文教學博碩士學位學程 **碩士班** 畢業條件自我檢核表

(112 級及其後適用)

已完成之項目可檢附資料送辦公室檢核

依年級	有修習畢業學分之每一學期，須全程參加至少 2 場學術研討會或 6 次專題演講、工作坊。活動內容需與「華語文教學」相關，並提供參與證明。 「參加學術活動紀錄表」下載：學程網站→資訊專區→表格下載→碩士班					
完成項目		碩一上	碩一下	碩二上	碩二下	碩三上
	有無修習	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有
	畢業學分	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
參與學術會議(擇1)	<input type="checkbox"/> 2 場學術研討會	<input type="checkbox"/> 2 場學術研討會	<input type="checkbox"/> 2 場學術研討會	<input type="checkbox"/> 2 場學術研討會	<input type="checkbox"/> 2 場學術研討會	<input type="checkbox"/> 2 場學術研討會
	<input type="checkbox"/> 6 次專題演講	<input type="checkbox"/> 6 次專題演講	<input type="checkbox"/> 6 次專題演講	<input type="checkbox"/> 6 次專題演講	<input type="checkbox"/> 6 次專題演講	<input type="checkbox"/> 6 次專題演講
共同項目	學術倫理課程	<input type="checkbox"/> 通過				
	修畢畢業學分(30 學分)	<input type="checkbox"/> 漢語語言學類 至少 6 學分； <input type="checkbox"/> 華語文教學類 至少 6 學分 <input type="checkbox"/> 華人文化與社會類 至少 6 學分；修畢畢業學分_____學分				
	外語能力規定(入學後~學位考式申請前)	【本國生、港澳生、陸生】以下擇一 <input type="checkbox"/> 通過「教育部對外華語教學能力認證考試外語能力合格認定基準」。 <input type="checkbox"/> 修畢前日認定基準所列外語種類以外之任何一種外語累計至少 8 學分或 120 小時以上之大學語言課程。但泰語、印尼語、越南語得以前開學分或大學語言課程證明之。 <input type="checkbox"/> 修習任何兩種外語累計至少十學分。 【外籍生、僑生】 <input type="checkbox"/> 通過「華語文能力測驗」流利級				
	實習	<input type="checkbox"/> 72 小時以上				
	學術刊物發表	<input type="checkbox"/> 已發表至少 1 篇 請提供 ( <input type="checkbox"/> 論文全文 <input type="checkbox"/> 全場會議議程 <input type="checkbox"/> 審查證明函/邀請函)				
	研究計畫提出	<input type="checkbox"/> 提出並通過 (學位考試前一學期須審查通過) <input type="checkbox"/> 已申報論文題目 表單下載：學程網站→資訊專區→表格下載→碩士班				
上列所有項目完成後，始具備申請學位考試資格						
提出學位考試	應提交文件	<input type="checkbox"/> 1. 學位考試申請書 (至 iNCCU 系統填寫)				
		<input type="checkbox"/> 2. 學位論文口試委員推薦表 (下載路徑：學程網站→資訊專區→表格下載→碩士班)				
		<input type="checkbox"/> 3. 論文比對結果報告書 (欲進行論文比對者，請先 email 給助教申請論文比對系統權限)				
		<input type="checkbox"/> 4. 口試本一式 3 份 (應符合口委份數)				
畢業離	應提交文件	<input type="checkbox"/> 1. 論文電子檔上傳至圖書館系統審核				
		<input type="checkbox"/> 2. 碩博士生電子論文學術品質同意書 (與畢業離校檢核表合併)				
		<input type="checkbox"/> 3. 圖書館審核過後，印製精裝或平裝 (上光) 本論文				

校		(數量：總圖*2、系所*2)
	<input type="checkbox"/>	4. 到 iNCCU 系統印出離校檢核表並完成離校流程