

國立政治大學華語文教學博碩士學位學程**博士班**畢業條件自我檢核表

(106-109 級及其後適用)

已完成之項目可檢附資料送辦公室檢核

是否為「華語文教學」碩士班畢業		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (如「否」, 請確認下題) <input type="checkbox"/> 已增修博士班課程 9 學分
共同項目	學術倫理課程	<input type="checkbox"/> 通過
	修畢畢業學分(18 學分)	<input type="checkbox"/> 漢語語言學類 至少 3 學分; <input type="checkbox"/> 華語文教學類 至少 3 學分 <input type="checkbox"/> 華人文化與社會類 至少 3 學分; 修畢畢業學分_____學分
	參與學術活動	<input type="checkbox"/> 12 場心得報告
	外語能力規定(入學後~學位考式申請前)	<p>【本國生、港澳生、陸生】</p> <input type="checkbox"/> 第一外語：通過「教育部對外華語教學能力認證考試外語能力合格認定基準」。 <input type="checkbox"/> 第二外語 (以下擇一) 1. 修習第二外語至少 8 學分或 150 小時以上之國內外教育主管機關認可之 各級學校開設的語言課程; 外語會話或檢定類課程不計入。 2. 符合「國立政治大學華語文教學博士學位學程第二外語檢核標準」。 3. 學生可於每學期申請第二外語能力測驗。測驗內容應符合「中級」程度, 審查標準為 70 分, 以測驗方式通過。
	博士生資格考核	<input type="checkbox"/> 修畢畢業學分 (或在可修畢畢業學分之學期) <input type="checkbox"/> 學生入學後, 於具有審查制度之學術期刊或全國、國際性學術會議發表至少一篇與「華語文教學」領域相關之論文, 字數 10,000 字以上為原則。未全文發表或以壁報發表者, 均不予計算。 申請表單下載: 學程網站→資訊專區→表格下載→博士班 <input type="checkbox"/> 符合外語能力規定
實習	<input type="checkbox"/> 72 小時以上	
學術刊物發表	1. 學生入學後至申請學位考試前, 須發表至少 2 篇與「華語文教學」領域相關之學術論文, 方得申請博士論文口試資格審查。 2. 論文須為第一作者, 並以本學程全銜為發表著作之研究機構 (若作者與研究機構有一個以上, 本學程須為第一順位; 合著論文按合著人數	

	<p>之比例計算點數)。</p> <p>3. 發表之論文亦須收錄於具審查制度的學術性期刊，或收錄於經審查通過並正式出版之會議論文集內。</p> <p><input type="checkbox"/> 已發表至少 2 篇</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 期刊發表者，請檢附<input type="checkbox"/> 論文全文<input type="checkbox"/> 期刊封面<input type="checkbox"/> 期刊目錄<input type="checkbox"/> 審查證明<input type="checkbox"/> 期刊徵稿辦法 ● 會議論文發表者，請檢附<input type="checkbox"/> 論文全文<input type="checkbox"/> 全場會議議程<input type="checkbox"/> 審查證明函/邀請函<input type="checkbox"/> 會議論文集正式出版證明文件(論文集出版發行頁、論文集封面、目錄等資料)
研究計畫提出	<p><input type="checkbox"/> 提出並通過 (學位考試前一學期須審查通過)</p> <p><input type="checkbox"/> 已申報論文題目</p> <p>表單下載：學程網站→資訊專區→表格下載→博士班</p>

上列所有項目完成後，始具備申請學位考試資格	
提出學位考試	<input type="checkbox"/> 1. 學位考試申請書 (至 iNCCU 系統填寫)
	<input type="checkbox"/> 2. 學位論文口試委員推薦表 (下載路徑：學程網站→資訊專區→表格下載→博士班)
	<input type="checkbox"/> 3. 論文比對結果報告書 (欲進行論文比對者，請先 email 給助教申請論文比對系統權限)
	<input type="checkbox"/> 4. 口試本一式 5 份 (符合口委人數份數)
畢業離校	<input type="checkbox"/> 1. 論文電子檔上傳至圖書館系統審核
	<input type="checkbox"/> 2. 碩博士生電子論文學術品質同意書 (與畢業離校檢核表合併)
	<input type="checkbox"/> 3. 圖書館審核過後，印製精裝或平裝 (上光) 本論文 (數量：總圖*2、系所*2)
	<input type="checkbox"/> 4. 到 iNCCU 系統印出離校檢核表並完成離校流程